

Auftraggeber/Rechnungsanschrift:

---

---

---

---

An  
Linden-Theater e.V.  
Lindenstraße 16  
50226 Frechen

## Anzeigenauftrag

### Zeitraum:

Hiermit buche(n) ich/wir ab \_\_\_\_\_ im Vorprogramm des Linden-Theater Frechen  
\_\_\_\_\_ Folie(n) mit einer Laufzeit von 15 Sek. je Folie zum Preis von \_\_\_\_\_ € je Folie.

Vereinbart wird eine Laufzeit von

- \_\_\_\_\_ Monat(en) oder
- bis auf Widerruf (Mindestlaufzeit 6 Monate, danach vierteljährliche Verlängerung, 10% Rabatt, Kündigung spätestens 14 Tage vor Ablauf des aktuellen Buchungszeitraums).

### Vorlage:

- Die Vorlage wird von Ihnen als PowerPoint-Datei gemäß unserer Mustervorlage erstellt und steht spätestens sieben Tage vor dem ersten Buchungstermin dem Linden-Theater e. V. zur Verfügung. Der Abzug einer AE-Provision ist nicht gestattet.
- Die Erstellung der Folie(n) erfolgt durch den Linden-Theater e. V.. Die dafür notwendigen Angaben und/oder Grafiken/Fotos werden dem Linden-Theater bis spätestens 7 Tage vor dem ersten Buchungstermin zur Verfügung gestellt. Mir/Uns ist bekannt, dass die Erstellung nach Aufwand berechnet wird.

### Zahlung:

Zahlung auf Rechnung per Überweisung. Bei Buchung eines festen Zeitraums ist der komplette Betrag am Anfang der Laufzeit fällig. Bei Buchung „bis auf Widerruf“ sind die ersten 6 Monate am Anfang der Laufzeit fällig, danach alle drei Monate im Voraus.

### Ansprechpartner:

Für Rückfragen zu den Buchungsoptionen sowie zur Foliengestaltung benenne(n) ich/wir folgende(n) Ansprechpartner (bitte mit Angabe zu Telefonnummer und/oder Emailadresse):

---

---

\_\_\_\_\_  
(Datum und Unterschrift/Firmenstempel)